|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Уссурийска»  от «09» января 2020 № 24-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе постинтернатного сопровождения выпускников**

**краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Уссурийска»,**

**в возрасте от 16 до 23 лет.**

1. **Общие положения**
   1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Уссурийска» (далее – Служба постинтернатного сопровождения) является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Уссурийска» (далее – Учреждение).
   2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Выпускник), обратившихся за помощью по месту жительства.
   3. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
   4. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, постановлением правительства РФ от 24 мая 2014 № 481, Положением о деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.
   5. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.
   6. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.
2. **Цель, задачи службы**
   1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.
   2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:
      1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;
      2. оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.
   3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;
      1. ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
      2. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.
3. **Направления деятельности**

**Службы постинтернатного сопровождения**

* 1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально–психолого–педагогическое консультирование выпускников.
  2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности выпускников.
  3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.
  4. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.
  5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Служб постинтернатного сопровождения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

1. **Содержание деятельности**

**Службы постинтернатного сопровождения**

* 1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
  2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
  3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
  4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
  5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
  6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
  7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.
  8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.
  9. Организация занятий граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами выпускников.
  10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения иным структурам по запросу.

1. **Структура службы**
   1. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения – назначается директором детского дома и должен иметь высшее образование, осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.
   2. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят специалисты - штатные сотрудники детского дома привлекаемые к работе службы по мере необходимости социальный педагог, педагог-психолог.
   3. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения.
2. **Организация и порядок деятельности**
   1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.
   2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.
3. **Обязанности и права специалистов**

**Службы постинтернатного сопровождения**

* 1. Специалисты обязаны:
     1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;
     2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;
     3. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
     4. информировать отдел опеки и попечительства, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника;
     5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;
     6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организованных Центром постинтернатного сопровождения;
     7. ежемесячно предоставлять руководителю Службы постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;
     8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;
     9. оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.
  2. Специалисты имеют право:
     1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;
     2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
     3. посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
     4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника;
     5. вносить предложения руководителю Службы постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.