

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Центр содействия семейному
устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
г. Уссурийска»

_____ И.А. Жовниренко

«_____» _____ 20_____ г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в детском доме для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и организации жизнедеятельности воспитанников.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор детского дома (председатель), его заместители, воспитатели, медицинский работник, педагоги- психологи, логопед, дефектолог, социальные педагоги, педагог-организатор, инструкторы по труду, физвоспитанию, педагоги дополнительного образования, педагог - библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Устава Центра, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает Перспективный план работы Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о результатах реализации образовательной программы, о состоянии дел по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, об охране труда, другие вопросы образовательной деятельности учреждения

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета детского дома могут приглашаться представители общественных организаций, образовательных школ, учреждений дополнительного образования, взаимодействующих с Центром по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогических советов является директор Центра.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Уссурийска».

4.4. Заседания педагогического совета созываются не реже чем один раз в квартал.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Уссурийска».

5.3. Журнал протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Уссурийска» 5 лет.