

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Центр содействия семейному
устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
г. Уссурийска»

_____ И.А. Жовниренко

«_____» _____ 20_____ г.

Положение о собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для КГКУ «Центра содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Уссурийска» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Собрание трудового коллектива учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации. Постановлениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления всех уровней, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Деятельность Собрание трудового коллектива строится на принципах открытости, гласности, демократичности и сотрудничества.

1.5. Собрание трудового коллектива Учреждения представляет интересы трудового коллектива.

1.6. Решение Собрания трудового коллектива Учреждения принятие в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует для принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи Собрания трудового коллектива

2.1. Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание трудового коллектива соответствует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Создает организационные условия для эффективной реализации прав и возможностей всех работников Учреждения.

3. Компетенции Собрание трудового коллектива

3.1. В компетенцию Собрание трудового коллектива Учреждения входит:

- содержание осуществлению целей и задач деятельности Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов о самоуправлении трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопроса охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Управления по вопросам организации основной деятельности;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и региональными наградами;
- выдвижение коллективных требований работников и представителей для участников в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Собраний трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. Для проведения Собраний трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Собраний трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Собрания трудового коллектива собираются не реже 1-2 раза в календарный год.

4.5. Собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.6. Решения Собраний трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Собраний трудового коллектива считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.8. Собрание трудового коллектива проконтролируется.

4.9. Выполнение решений собрания трудового коллектива закрепляется приказом директора и является обязательным для исполнения всего коллектива Учреждения.

4.10. Администрация Учреждения организует выполнение решений и предложений, принятых на собрании трудового коллектива и сообщает об их исполнении на следующем собрании трудового коллектива.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участниками Собраний трудового коллектива являются: педагогические работники, медицинский персонал, обслуживающий персонал и администрация.

5.2. Каждый член Собраний трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Собраний трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания трудового коллектива высказывать свое мотивирование, которое должно занесено в протокол.

5.3. Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями.

5.4. создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.5. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность сторон

6.1. Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждения

7.1. Собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогическим советом, Советом Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическим советом, Советом Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогическим советом и Советом Учреждения.

8. Делопроизводство Собрания трудового коллектива

8.1. Заседание Собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложение, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания трудового коллектива.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Собрания трудового коллектива нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту при смене руководителя или передаче в архив.