

**Карта коррупционных рисков
краевого государственного казенного учреждения «Комплексный центр помощи семье и детям г. Уссурийска»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТКУ «Комплексный центр
помощи семье и детям г. Уссурийска»
И.А. Жовниренко
12.01.2026г.



№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, педагогический состав	Низкая	Информационная открытость в Учреждении, соблюдение антикоррупционной политики Учреждения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу. Нарушение требований об информировании бывших работодателей государственных и муниципальных служащих о приеме их на работу в Учреждение	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, заведующий отделением, главный специалист, специалист по персоналу	Низкая	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение
3	Работа со служебной информацией, документацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, главный специалист	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, ответственности за совершение коррупционных

	официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам			правонарушений
4	Обращение юридических физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Никакая	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, контроль рассмотрения обращений граждан
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, доведение ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		хозяйственному обеспечению		
7	Оплата труда	Директор, заместитель главный бухгалтер, бухгалтер	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением об оплате труда. Коллегиальное принятие решений об установлении стимулирующих выплат. Установление контроля со стороны руководителей структурных подразделений явки на работу подчиненных сотрудников, предоставления информации об отсутствии работников в кадровую службу. Усиление контроля со стороны главного бухгалтера за правильностью и своевременностью начисления заработной платы работниками бухгалтерии
8	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены аттестационной комиссии	Средняя	Проведение процедур аттестации в строгом соответствии с утвержденным Положением об аттестации персонала в учреждении. Коллегиальное рассмотрение представлений руководителей структурных подразделений и принятие решений по результатам проведения аттестации членами аттестационной комиссии.
9	Перевод воспитанников внутри Учреждения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, главный специалист, старший воспитатель	Низкая	Доведение ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Назначение стимулирующих и выплат вознаграждений работникам Учреждения	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Средняя	Создание экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, ответственность за совершение коррупционных правонарушений
11	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках Учреждения исполнительно-распорядительные и административно-	Предоставление преимуществ (протекционизм, не законом, не семейством)	Средняя	Разъяснения ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	хозяйственные функции				
12	Исползование имущества (основных средств, материалов) и помещений Учреждения в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер, заведующий отделением, главный специалист, специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Учет материальных и нематериальных активов организации	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Главный бухгалтер	Средняя	Усиление контроля и списания материальных средств. Коллегиальное принятие решений о постановке на учет и списании имущества членами комиссии. Проведение ежегодных плановых инвентаризаций имущества и активов учреждения, а также внеплановых инвентаризаций в установленном порядке членами инвентаризационной комиссии
14	Закупки товаров, работ, услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги. - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги; - осуществление закупки товаров, работ, услуг у ограниченного числа поставщиков, у организации, руководителем или лицом, ответственным за продажи является родственник	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер, специалист по закупкам, экономист	Средняя	Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений