

Министерство труда и социальной политики Приморского края  
краевое государственное казенное учреждение  
«Комплексный центр помощи семье и детям г. Уссурийска»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УВР  
КГКУ «Комплексный центр  
помощи семье и детям г. Уссурийска»

\_\_\_\_\_ С.А. Лебедева

«01» октября 2025 г.

## План

### работы библиотеки на 2025- 2026 учебный год



Педагог-библиотекарь-Мамажанова Людмила Анатольевна

**Целью работы библиотеки является: «Социальная адаптация и интеграция детей в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов».**

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к государственному имуществу, к книге.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели детского дома, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования.
2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию воспитанников.

В 2025-2026 учебном году наметить работу библиотеки по следующим направлениям:

## I. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.)
- среднего школьного возраста (5-7 кл.),
- старшего школьного возраста (8-11 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Дата
1.	Информирование воспитателей о новых поступлениях учебных пособий за лето	сентябрь
2.	Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года
3.	Выдача изданий читателям	В течение года
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
5.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
6.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в год
8.	Оформление новых разделителей	Январь
9.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
10.	В конце учебного года провести инвентаризацию художественной литературы	Май-июнь
11.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Апрель
12.	Работа с задолжниками	постоянно

13.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга,	По мере необходимости
-----	--	--------------------------

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание литературы»;
- папка «Копии накладных»;
- журнал учета учебников;
- читательские формуляры.

## II. Содержание и организация работы с читателями.

### Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы воспитанников, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц

2. Вся массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждой группе. Выявлять лучших и малочитающих детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

1.	Добиться 100%привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	Сентябрь
3.	Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели»	октябрь
4.	«День Матери» - конкурс стихов	ноябрь
5.	«Приморский край – мой дом» - конкурс стихов о Приморском крае	декабрь
6.	Провести «Неделю детской книги»	март
7.	Подготовка к Дню защитника Отечества	Февраль
8.	Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет»	Апрель-май
9.	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
10.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

### 3. Мероприятия в помощь учебному процессу.

Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в учреждении, организовать книжные выставки:

«Летняя пресса»	сентябрь
«Осень, осень, в гости просим»	сентябрь
«Растительный мир Дальнего Востока» (День леса)	сентябрь
«От Руси к России. История государственной символики»	Октябрь
«Праздник в школе»	октябрь

«Мама! Роднее нету слова» (День матери)	ноябрь
«Очарованье северной природы»	ноябрь
«Сказки родного края»	ноябрь
«Рождественская звезда»	Декабрь
«Веселое Новогодье»	Декабрь
«Учись доброму – худое на ум не придет»	Декабрь
«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)	Декабрь
«Планета животных» (экология)	Февраль
«Руки дружбы - природе» (экология)	Февраль
«Мы без дела не сидим»	Февраль
«Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев	Март
«Все работы хороши...»	Март
9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!»	Апрель
«Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев	Май

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	постоянно

3.	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
4.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
5.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
6.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме К датам календаря

### **Воспитание информационной грамотности**

Для формирования навыков библиотечно-библиографических знаний для детей 3-8 классов продолжить работу кружка «Юный библиотекарь», куда привлечь библиотечный актив и желающих детей. Кружок проводить 1 раз в неделю.

#### **III. Работа с педагогами.**

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе», «Секреты мастерства»	В течение года
2.	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям	По запросу читателей
3.	Проводить работу над проблемой спада техники чтения (проверка техники чтения)	Три раза в год
4.	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

#### **IV. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями**

1. Обмениваться информацией с библиотеками района, школьными библиотеками.

#### **V. Повышение квалификации.**

- В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», знакомиться с ресурсами Интернета.
- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)