**Министерство труда и социальной политики Приморского края Краевое государственное казенное учреждение**

**«Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Уссурийска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор КГКУ «Центр содействия семейному  устройству детей-сирот и детей,  оставшихся без попечения родителей  г. Уссурийска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Жовниренко  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | |
| **ПЛАН**  **внутреннего контроля**  **на 2024 – 2025 учебный год** | | Picture background |

Старший воспитатель: Гринёва Ольга Валериевна

**Внутренний контроль** – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции соблюдения сотрудниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, учреждения в области образования. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля. Положение о внутреннем контроле утверждается директором на основании утверждения локального акта общим собранием трудового коллектива.

**Целью внутреннего контроля:**

* совершенствование уровня образовательной деятельности учреждения;
* o повышение мастерства педагогов;
* o улучшение качества воспитания воспитанников.

**Задачи внутреннего контроля:**

* осуществление контроля исполнения законодательства в области образования; o выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
* o анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; o анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; o инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
* o изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
* o анализ результатов реализации приказов и распоряжений администрации детского дома; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид контроля** | **Контрольно-диагностические мероприятия** | **Цель контроля** | **Метод контроля** | **Экспертная группа** | **Выход на результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Август** | Фронтальный | Анализ планов воспитательной работы | Соответствие содержания планов воспитателей возрастным особенностям учащихся; умение воспитателей анализировать свою работу. | Проверка планов, собеседование | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | совещание при директоре |
| **Сентябрь** | Фронтальный | Организация жизнедеятельности воспитанников в Центре | Проверить выполнение режима дня, организацию видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время.  Трудоустройство старших воспитанников. | Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулок, проведение тихого часа. Самоподготовки, приема пищи); текущее планирование воспитателей, рациональное использование рабочего времени; посещение воспитанниками занятий и секций | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | административное  совещание |
| Фронтальный | Организация работы по медицинскому сопровождению | Проанализировать деятельность медицинской службы в осуществлении реабилитационных мероприятий | Анализ здоровья воспитанников, организация питания в детском доме, организация профилактической работы | врач-педиатр  мед. сестры  социальные педагоги | совещание при директоре |
|  | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Анализ мероприятий по теме контроля.  Проверка журнала инструктажей. | Документация воспитателей. | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | совещание при директоре |
| Октябрь | Обзорный | Ведение ежедневных планов работы воспитателей | Анализ состояния, своевременность заполнения | Анализ документации | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | информация на заседании у директора |
| Текущий | Организация проведение самоподготовки с воспитанниками | Уровень организации, анализ эффективности и качества проведения | Посещение самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | справка |
| фронтальный | контроль за посещаемостью и успеваемостью воспитанников Учреждения в школах. | Посещаемость и успеваемость воспитанников в школе.  Взаимодействие воспитателей и школы. | Посещение школы.  Изучение документов воспитателей. | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | совещание при директоре |
| Ноябрь | Фронтальный | Анализ работы воспитателей по вопросу контроля за успеваемостью воспитанников | Проанализировать работу педагогов по данному вопросу, ведение дневников, тетрадей, ведение экрана успеваемости воспитанников | Анализ проверки дневников, журналов | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | педагогический совет |
| Тематический | Работа по профилактике правонарушений среди проблемных воспитанников, работа с детьми «группы риска» | Проанализировать выявление детей «группы риска». Проверка качества индивидуальной работы с проблемными детьми, привлечение их к работе в кружках, секциях. Контроль за посещаемостью уроков. Профилактическая работа по безнадзорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения. | Анализ документации по работе с проблемными воспитанниками (индивидуальные программы сопровождения). Анализ посещения ими внеклассных мероприятий и уроков.  Собеседования с воспитанниками. | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  социальный педагог  педагог-психолог | совещание при директоре, |
| Декабрь | Тематический | Организация работы с родственниками воспитанников | Проанализировать работу педагогов по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей | Анализ плана воспитательной работы по данному вопросу  Собеседование с воспитанниками  Работа с журналами посещения родственников | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  социальный  педагог | совещание при директоре |
| Состояние  Документации | Предупреждение травматизма  Журналы инструктажей по технике безопасности и охране труда с воспитанниками | Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдение единых требований, выявление травмоопасных предметов и мест. Планы работы по ПДД, противопожарной безопасности | Анализ документов | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  зам. директора по безопасн. | справка |
| фронтальный | Выполнение плана работы ИФК, и программ доп. образования спортивной направленности. | Проверить выполнение мероприятий плана работы инструктора по физической культуре, уровень методической подготовки преподавателя. Выполнение программ дополнительного образования детей.  Уровень взаимодействия инструктора по физкультуре с другими воспитателями. | Анализ документации (программ, журналов и т.д). Посещение занятий.  Собеседование с педагогом и воспитателями. | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | справка |
| Январь | Текущий | Организация досуговой деятельности в дни зимних каникул | Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы | Изучение документов, посещение мероприятий, анализ занятости детей во время каникул, организация режимных моментов | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  педагог -организатор | справка |
| Тематический | Планирование деятельности МО | Анализ результативности и эффективности содержания плана МО задачам деятельности детского дома | Изучение  документации,  анализ плана работы МО, разнообразие форм и методов работы, актуальность выбора тем по самообразованию педагогами дет. дома | Зам. директора по УВР  ст. воспитатель | справка |
| Февраль | Фронтальный | Система эстетического воспитания через занятия  воспитанников в кружках и секциях | Системный подход, разнообразие форм, методов и приемов | Изучение документации, посещение занятий | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  педагоги ДО | совещание при директоре |
| Состояние  Документации | Документация воспитателей в группах | Ведение документооборота | Анализ  документов, результативность работы | зам. директора по УВР  ст. воспитатель | индивидуальная  беседа |
| Март | Работа с педагогическими кадрами  Персональный | Проанализировать работу молодых специалистов и вновь прибывших воспитателей, проанализировать работу аттестующийся воспитателей | Определить степень эффективности работы молодых специалистов, уровень качества работы аттестующийся воспитателей | Анализ планов  воспитательной  работы,  анкетирование  воспитанников | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  руководитель  МО | заседание МО воспитателей |
| Обобщающе-  Групповой | Работа по развитию  ученического  самоуправления | Знакомство с различными формами организации ученического самоуправления | Анализ планов  воспитательной  работы,  анкетирование  воспитанников | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  педагог-организатор | заседание МО воспитателей |
| Апрель | Фронтальный | Гражданско- патриотическое воспитание через различные направления работы Центра | Организация патриотической работы в группах | Наблюдение, изучение планов ВР, собеседование с воспитанниками | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  педагог-организатор | совещание при директоре |
| Тематический | Организация коррекционно-воспитательной работы с воспитанниками по профессиональной ориентации и самоопределению | Определить эффективность воспитательной работы по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению воспитанников | Выполнение перспективного плана, оценка планов социального педагога  посещение мероприятий, изучение планов воспитателей | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  социальные педагоги | справка |
| **Май** | Тематический | Состояние физкультурно-оздоровительной работы по формированию здорового образа жизни | Анализ состояния физкультурно-оздоровительной работы по формированию здорового образа жизни в детском доме | Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей(посещение прогулок, секций, утренней зарядки с целью оценки эффективности форм и методов работы); собеседование с инструктором по физкультуре, организация воспитательной работы по ЗОЖ (выполнение планов, анализ актуальности форм и методов) | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  руководитель МО | совещание при директоре |
| Тематический  Состояние  Документации | Выполнение воспитательных программ и планов | Дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2023-2024г | Собеседование,  анализ  индивидуальных программ и рабочих планов, журналов | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  руководитель МО | совещание при директоре |
| Текущий | Итоги методической работы в 2024-2025 учебном году | Проанализировать выполнение плана методической работы в 2024-2025 уч. год | Отчет руководителя МО | зам. директора по УВР  ст. воспитатель  руковод. МО | совещание при директоре |