**Краевое государственное казенное учреждение**

 **«Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей г. Уссурийска»**

 Утверждаю

 Директор КГКУ «Центр содействия

 семейному устройству г.Уссурийска

 И.А.Жовниренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образовательная программа "Основы компьютерной грамотности "**

**на 2024-2025 учебный год**

Педагог-библиотекарь

Торопова Людмила Анатольевна

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Кол-вочасов |
| **1.Введение в предмет. Устройство ПК. Техника безопасности.** | **2** |
| **2.ОС Windows** | **16** |
|  | Устройство ввода и вывода информацииПонятие ОС. Рабочий стол. Файловая система. Окна и работа с ними | 610 |
| **3. Основные приёмы работы средствами приложения Microsoft Offis.** | **30** |
| 3.1.3.2. | Microsoft Word- панель инструментов- работа с текстом- работа с художественной надписьюMicrosoft PowerPoint- панель инструментов- технология создание презентации- работа с текстом | 2010 |
| **4.Сканирование изображений и использование программ распознавания текстов ABBYYFineReader** | **16** |
| **Всего:** |  **64 часа** |

**1. Введение в предмет. Устройство ПК**

Тема: «Введение в предмет «Компьютерная грамотность».

Назначение основных устройств компьютера. Техника безопасности.

Понятие «Компьютерная грамотность»

Назначение основных устройств ПК: структура ПК

Техника безопасности и организация рабочего места.

**2. ОС Windows**

Тема: «Устройства ввода и вывода информации»

Устройства ввода и вывода информации. Назначение мыши, клавиатуры и работа с ними.

Понятие вывода информации, устройства: печатающие устройства (принтер и их характеристика, копир, факс), звуковые колонки и наушники;

Понятия вывода информации. Устройства вывода информации.

Структура клавиатуры, её функциональные особенности и сочетание клавиш

Тема: «Понятие ОС. Рабочий стол. Файловая система. Окна и работа с ними»

Понятие ОС и элементы управления компьютером: начало и завершение работы ОС, загрузка компьютера.

Понятие объекта рабочего стола, ярлыки и основные приёмы работы с ними (создание, удаление и т.д.); понятие значки, панель задач и её особенности.

Структура файловой системы: понятие файл и папка, их отличие и размер.

Имя и расширение файла, типы файлов, основные приёмы работы с ними (создание, копирование, удаление).

*Практическая работа:*

*«Папки и действия над ними»*

*«Файла и действие над ними»*

3. **Основные приёмы работы средствами приложения Microsoft Offis**

3.1.MicrosoftOffisWord

Тема: «Текстовый процессор Microsoft Word».

Знакомство с интерфейсом программы. Форматирование текста. Шрифт и размер букв. Надпись.

Понятие текстовый файл — простейшая форма хранения текстовой информации.

Понятие текстовой редактор МО Word и её расположение. Сохранение документа

Знакомство с панелью инструментов.

*Практическая работа: «Создание и редактирование текстового файла»*

*«Шрифт, начертание, размер»*

3.2. Microsoft PowerPoint

Тема: «Знакомство с интерфейсом программы PowerPoint. Технология создание презентации»

Запуск программы. Основные элементы рабочего окна программы. Сохранение документа и его открытие. Структура. Форматы файлов.

Лента команд. Вкладки их группы и работа с ним**В основу программы положены следующие принципы:**

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования;

- связи с жизнью;

- развитие индивидуальности каждого ребёнка;

- единство и целостность субъект-субъектных отношений;

- системная организация управления учебно-воспитательным процессом (систематичность, контролируемость, последовательность, доступность, наглядность, построения программного материала «от простого к сложному»).

**Цель программы:**развитие творческого потенциала, логического мышления обучающихся через изучения и осмысления базовых тем по предмету, в тесной взаимосвязи с предметами общеобразовательного процесса.

**Задачи:**

***обучающие:***

- обучить основным приемам и техники работы в основных базовых программах по предмету

«Компьютерная грамотность»;

- научить логически мыслить;

 ***развивающие:***

- подготовить сознания учащихся к системно-информационному восприятию мира;

- развить стремления к самообразованию, для дальнейшей адаптации в информационном обществе;

- расширение технического кругозора в сфере информационных технологий;

***воспитывающие:***

**-**формировать коммуникативные навыки и навыки межличностного сотрудничества в каждом обучающемся;

- воспитать умственные и волевых усилий, концентрации внимания, логичности;

- формировать нравственные качества личности и культуры поведения в обществе

**Формы работы:**

***Фронтальная***- подача учебного материала всему коллективу учеников

***Индивидуальная***- самостоятельная работа обучающихся с оказанием педагогом помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы.

***Групповая***- когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности.

**Технологии обучения:**

***Учебный диалог.***  На занятиях выслушивается мнение ученика, организуется работа так, чтобы учащийся самостоятельно делал выводы, находил наиболее рациональный способ решения поставленной задачи. Ученик учится спорить, доказывать, общаться, находить свой способ изучения и закрепления преподаваемого материала. Преподаватель - равноправный участник диалогового общения, он высказывает свое мнение, но никогда в обязательном порядке не навязываю его участникам дискуссии.

***Использование ИКТ***– привлечение ресурсов интернет.

***Личностно – ориентированный подход в обучении***– признание индивидуальности, ценности каждого ученика, его развития как индивида. Целью личностно – ориентированного обучения является развитие познавательных и творческих способностей учащегося, максимальное раскрытие индивидуальности ребенка.

**Применяемые элементы здоровье сберегающих технологий.**

Здоровье сберегающие технологии предполагают такое обучение, при котором дети не устают, а продуктивность их работы возрастает.

***Здоровье сберегающие технологии***

*1.Условия снятия нагрузки и утомляемости:*

- систематически проводить гимнастику для глаз, упражнения для улучшения мозгового кровообращения, снятия утомления с плечевого пояса и рук, с туловища и ног, а также физкультминутки общего назначении;

- создавать благоприятный эмоциональный климат (в одних случаях это доброе слово или народная мудрость, в других –юмор, но всегда нужно стараться понять ученика и помочь ему), у учащихся не должно быть стеснения или страха обратиться за разъяснением или помощью (эмоциональная напряжённость и скованность ведут к утомлению и усталости, чувство успеха перевыполнении заданий, напротив, положительно влияет на здоровье человека);

- чередовать различные виды работ, т.к. смена видов деятельности (в том числе разнообразные формы работы «за компьютером» и «за теоретическим столом») является крайне необходимым условием здоровье сбережения.

*2.Условия снятия психической нагрузки и стресса при потере информации.* Психическую нагрузку можно уменьшить (в работе следует делать перерывы, необходимо следить за содержательной стороной работы за компьютером). Если компьютер "зависает", в результате действия вирусов или поломки носителей, при сбоях программ теряется важная и полезная информация, то это может вызвать нервозность, повышение давления, ухудшение сна... Нельзя столь болезненно относиться к таким проявлениям (компьютер –всего лишь «железка»), нужно создавать резервные копии файлов, содержащих важную информацию.

*3.Условия для работы в кабинете*

-удобная мебель и её правильная расстановка

-воздушно-тепловой режим (следует поддерживать оптимальную температуру19-21 градусов и относительную влажность 50-60%, использовать кондиционер и естественную вентиляцию при проветривании кабинета),

-освещённость (можно комбинировать естественное и искусственное освещение, следует использовать жалюзи на окнах),

-чистота кабинета (проводить ежедневную влажную уборку),

-эстетика кабинета (использовать краску, не дающую бликов, подбирать спокойные светлые цвета для окраски мебели, стен, пола и потолка)

-грамотное оформление кабинета (должны быть в наличии инструкции по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе, а также рекомендации по соблюдению правильной осанки, временные ограничения непрерывной работы за компьютером для разных возрастных категорий, комплексы упражнений для снятия напряжения) для разных

возрастных категорий, комплексы упражнений для снятия напряжения)

**Возрастные психолого – педагогические особенности детей**

Учащиеся, начинающие обучение по данной учебно-методической разработке имеют разный уровень развития и подготовленности, то есть неодинаковые стартовые условия перед освоением программы (это объясняется наличием домашнего компьютера, обучением информатики в школе, индивидуальными способностями и общим развитием). Учитывая это, учащиеся распределяют по группам в зависимости от умения работать на компьютере и общего уровня подготовленности. Задания и примеры даются дифференцированно. Занятия проводятся с учётом разного уровня подготовленности, но для менее подготовленных учащихся детей уровень требований всё время чуть-чуть повышается, побуждая их к более активному и интенсивному усвоению образовательной программы. Это даёт свои результаты. В определённый момент менее подготовленные дети вдруг делают мощный рывок в освоении пройденного материала и начинают догонять более сильных учащихся.

**Методы обучения:**

С***ловесное пояснение*** – передача информации теоретической части урока

***Показ принципа исполнения*** –показ технологии исполнения работы

***Наглядности****–*демонстрация ранее выполненных тематических работ

***Метод самоконтроля***– выполнение самостоятельной части практического урока, сравнение своего результата с образцом правильно выполненной работы

***Метод проблемного обучения***– метод, когда процесс решения задачи учеником, со своевременной и достаточной помощью педагога, приближается к творческому процессу

***Эвристический –*** выработка логического и алгоритмического мышления.

**Основные составляющие занятий**

- воспитательный момент (правила хорошего тона)

- организация рабочего места

- повторение пройденного материала

- постановка цели и задачи занятия

- изучение новых понятий и методов работы

- план или схема выполнения задания. Этот этап предполагает демонстрацию техники и метода

исполнения работы педагогом.

- инструктаж по ТБ: вводный – перед началом работы за ПК и текущий – во время выполнения

Заданий

- физкультминутка

- основные приёмы работы. Этот этап предполагает самостоятельное выполнение заданий для

получения основных навыков работы; в каждом задании формулируется цель и излагается способ её достижения

- подведение итогов, анализ, оценка работ

Теоретическая и прикладная часть изучается параллельно, чтобы сразу же закреплять теоретические вопросы на практике.

физкультминутки

Перечисленные элементы не обязательно использовать на каждом занятии. Дополнительное образование позволяет преподавателю быть более свободным в выборе средств обучения, импровизируя по своему усмотрению. Главное, чтобы обучение доставляло им удовольствие и моральное удовлетворение.

**Для реализации данной программы необходимо учебно – материальная база:**

**-**кабинет с хорошей вентиляцией и качественным освещением;

- наличие рабочих мест, соответствующих количеству обучаемых;

- наличие ПК

- цифровые образовательные ресурсы

- учебные пособия

**Итогом деятельности и результативности являются:**

- выполнение практических заданий

**Методы оценки результативности программы:**

- фиксация занятий и посещаемости в рабочем журнале

- количественный анализ

- качественный анализ

-отслеживание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся (наблюдение и изучение способностей ребят в процессе обучения)

**Ожидаемые результаты.**

***Личностные результаты:***

- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир

- развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения

- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения находить выходы из спорных ситуаций.

***Межпредметные результаты***

результатами изучения программы является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД)

**- регулятивныеУУД:**

- определять и формулировать цель своей деятельности

- проговаривать последовательность действий;

- объяснять выбор наиболее подходящих технологий и инструментов для выполнения задания

- давать эмоциональную оценку своей работы

- получать позитивные эмоции от выполненных работ

**- познавательные УУД:**

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя информацию, полученную на занятии и путём пополнения своего кругозора

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате индивидуальной и совместной работы.

**- коммуникативные УУД:**

- формулировать собственное мнение и позицию;

- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной;

- договариваться и приходить к общему решению в совместной творческой деятельности.

***Предметными результатами*** изучения программы является формирование

следующих знаний и умений:

- свободно владеть приемами и техникой работы в базовых программах по предмету «Компьютерная грамотность»

- уметь логически подойти к созданию и обработки информаций, и уметь применять их.

**Требования к уровню подготовки.**

Это первая ступень – основы компьютерной грамотности. Занятия проводятся два раза в неделю по 2 академических часа с перерывом 10 минут. На занятиях воспитанники знакомятся с современным программным обеспечением, учатся решать задачи по обработке текстовой, числовой информации с применением компьютера.

- ученик должен *знать:*

* правила техники безопасности при работе на компьютере.
* названия и функциональное назначение, основные характеристики устройств компьютера.
* технологию обработки текстовой информации в MSWord
* технологию создания мультимедийных презентаций и её возможности
* элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов, панелей

правила выбора инструмента или команды меню программ

- ученик должен *уметь:*

* владеть основными навыками работы MS Offis
* набрать и обработать текстовую информацию с помощью программы MSWord.
* создавать мультимедиа презентации на выбранную тему.